



POSTE A POURVOIR

Direction Générale Adjointe en charge du
Développement Economique et de l'Emploi et de la
transition numérique

Chargé de mission Entrepreneuriat(H/F)

Cadre d'emploi des attachés territoriaux ou contractuels
Poste basé à Bruay-La-Buissière

La Direction Création d'activités et Développement de l'Emploi conçoit, pilote et évalue le projet de développement économique. Elle a pour axes stratégiques de :

- Favoriser l'émergence, la création d'entreprises et d'activités
- Renforcer et diversifier les activités économiques locales et promouvoir un développement pluriel : contribuer notamment au développement de l'économie de proximité
- Concourir au développement d'actions contribuant au maintien et à la création d'emplois

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Emploi et de la Création d'activités, vous serez chargé(e) du développement de l'entrepreneuriat étant l'une des orientations principales de la feuille de route économique de la Communauté d'Agglomération.

Missions principales :

- Mettre en œuvre et coordonner des actions favorisant le développement de la culture entrepreneuriale,
- Définir une offre de service coordonnée d'appui à l'entrepreneuriat,
- Favoriser la structuration et l'animation de lieux ressources territorialisés consacrés aux porteurs de projet,
- Susciter et structurer le recueil d'opportunités entrepreneuriales sur l'ensemble du territoire dans le cadre d'un large partenariat (reprises d'entreprises, opportunités d'affaires, immobilier commercial, tourisme, appels à projets, franchises...),
- Développer, animer et promouvoir le réseau de l'Académie de l'Entrepreneuriat,
- Développer l'appui aux entrepreneurs dans le cadre de l'Académie de l'Entrepreneuriat par la formation, le mécénat de compétence, le réseau des entrepreneurs du territoire, etc.

Profil : Vous êtes une personne dynamique, rigoureuse, autonome et disponible.

Vous :

- Possédez une formation supérieure et/ou expérience significative en développement local, développement économique, gestion des ressources humaines et gestion de projets,
- Connaissez les politiques publiques et réseaux dédiés à la création, au développement et au financement des entreprises,
- Connaissez le fonctionnement des collectivités locales,
- Avez des compétences en matière d'accompagnement de porteurs de projet par application de la méthodologie de projet,
- Savez piloter, suivre et évaluer des actions ainsi que conduire des réunions,
- Possédez des qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Savez travailler en équipe et avez le sens du service public,
- Etes titulaire du permis B (indispensable).

Renseignements complémentaires :

Mme Valérie MOREL - Directrice de l'Emploi et de la Création d'activités - 03.21.61.49.00 - valerie.morel@bethunebruay.fr

Pour candidater :

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **au plus tard le 02/07/2022** :

- ✓ **Par courrier** : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération Béthune Bruay Artois Lys Romane - Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ **Par mail** : www.bethunebruay.fr rubrique « L'agglo recrute »